



DIOCESI PATRIARCATO DI VENEZIA

UFFICIO PER I BENI CULTURALI
E EDILIZIA DI CULTO

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA RIPRODUZIONE DI IMMAGINI DELL'INVENTARIO DIOCESANO

Da inviare via email a promozione@patriarcatovenezia.it
Insieme alla contabile del bonifico

Il sottoscritto			
indirizzo, CAP, città			
tel.		e-mail	
codice fiscale			
in qualità di rappresentante di			
sede legale			
tel.		e-mail	
partita IVA			

CHIEDE

di ricevere fotografie digitali delle opere indicate nell'elenco accluso al presente modulo. La richiesta è finalizzata a:

Tipologia	Diritti di riproduzione
A) uso religioso <input type="checkbox"/>	Autorizzazione gratuita
B) studio, ricerca, conferenza <input type="checkbox"/>	€ 15,00 (Iva inclusa)
C) pubblicazione senza fini di lucro e a tiratura limitata (massimo 1000 copie) <input type="checkbox"/>	€ 30,00 (Iva inclusa)
D) pubblicazione commerciale <input type="checkbox"/>	€ 50,00 (Iva inclusa)
E) altri media o altro utilizzo <input type="checkbox"/>	da € 100,00 (Iva inclusa)

Titolo del progetto:	
Autore e/o curatore:	
Editore	



DIOCESI PATRIARCATO DI VENEZIA

UFFICIO PER I BENI CULTURALI
E EDILIZIA DI CULTO

Spese di riproduzione

Il richiedente potrà utilizzare ciascuna immagine solo per il progetto indicato in richiesta. Un eventuale successivo utilizzo delle immagini dovrà essere nuovamente autorizzato e soggetto al versamento dei relativi diritti di riproduzione.

L'importo relativo ai diritti di riproduzione e/o spese di riproduzione dovrà essere versato anticipatamente alla Diocesi Patriarcato di Venezia tramite bonifico bancario da effettuare presso

Banca: Banca Popolare di Milano
Filiale n. 709 – San Marco 383 – 30124 Venezia
DIOCESI PATRIARCATO DI VENEZIA
San Marco 320/a – 30124 Venezia
IBAN: IT 72 U 05034 02070 000000008031 BIC: BAPPIT21709

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere inoltrata per e-mail all'Ufficio beni culturali (promozione@patriarcatovenezia.it).

Il richiedente si impegna a:

- utilizzare le immagini in modo conforme al valore storico-artistico e religioso dei soggetti ripresi;
- concordare con l'Ufficio beni culturali il contenuto delle didascalie;
- specificare chiaramente sulla pubblicazione la proprietà del bene riprodotto e la concessione alla riproduzione;
- consegnare una copia della pubblicazione all'Ufficio Beni Culturali.

ELENCO IMMAGINI			
Autore/ambito	Soggetto/oggetto	Chiesa	Data/epoca

Firma

Data