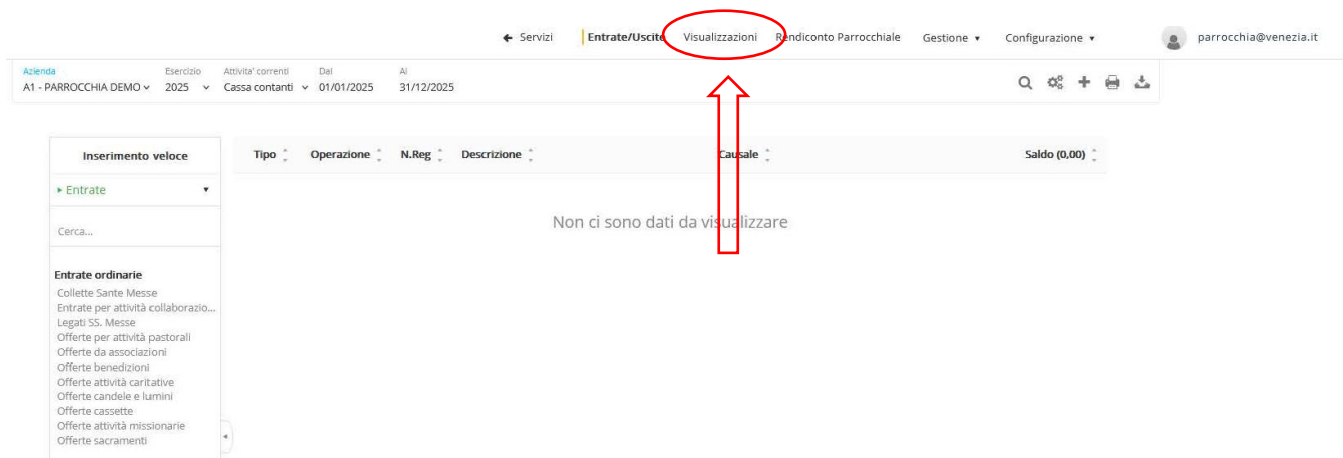
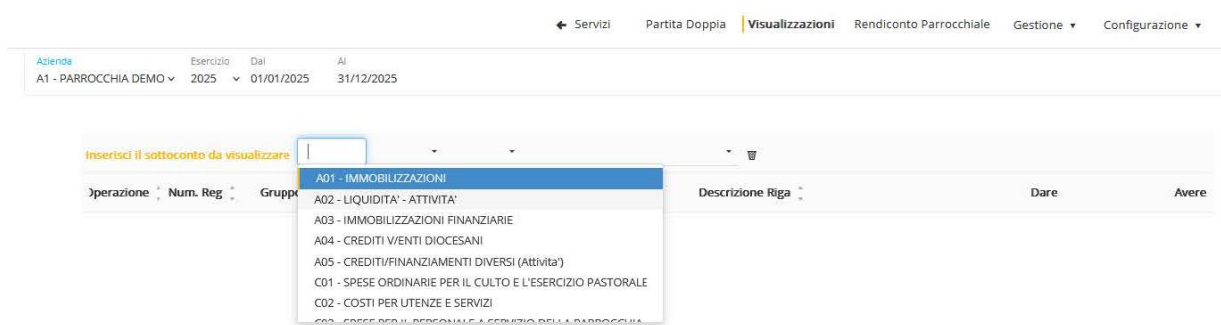


## VISUALIZZAZIONE E STAMPA CONTI E SOTTOCONTI

Per visualizzare i *Saldi* dei diversi conti o sottoconti (es. saldi di banca) di *Cassa e Banca*, si può usare l'apposita funzione che si trova nel menù in alto "*Visualizzazioni*".



1. Cliccare «Visualizzazioni»
2. Scegliere in *Inserisci il sottoconto da visualizzare* il conto o sottoconto di interesse



- si possono indicare solo i *Gruppi* (es. A02 – Liquidità-Attività, C02-Costi per utenze e servizi, ecc.) oppure affinare indicando il *Conto* (es. A02-02-Banca, C02-02-Utenze gas, ecc.) oppure il *Sottoconto* (es: A02-02-01-Ccb n. 0001, A02-02-02-Ccb n. 0002, Ca02-02-01-Gas chiesa)
3. Il sistema prevede di *default* di visualizzare l'esercizio dell'anno corrente dal 01/01/ al 31/12; si possono però selezionare anche dei periodi specifici o esercizi di anni precedenti

In questo modo verranno visualizzati i saldi in base alla selezione operata.

Se per esempio se abbiamo selezionato A02 – Liquidità-Attività – anno corrente dal 01/01 al 31/12 otterremo le seguenti informazioni

- saldo al 31/12
- saldo periodo visualizzato
- i vari movimenti in *Dare* e *Avere*

AziendaA1 - PARROCCHIA DEMO

Esercizio2025

Dal01/01/2025

Al31/12/2025

Saldo al 31/12/2025: € 8.500,00

Saldo Periodo Visualizzato: € 8.500,00

Cod.Grupo: A02

Inserisci il sottoconto da visualizzare

A02

LIQUIDITA' - ATTIVITA'

Operazione	Num. Reg	Gruppo	Conto	Sottoconto	Descrizione Sottoconto	Descrizione Riga	Dare	Avere
10/06/2025	3	A02	02	02	C/C nr 0000 -	Erogazioni liberali	1.000,00	0,00
10/06/2025	2	A02	02	01	C/C nr 0000 -	uscite varie	0,00	2.500,00
10/06/2025	1	A02	02	01	C/C nr 0000 -	entrate varie	10.000,00	0,00

Se invece si seleziona A02 – Liquidità-Attività – anno corrente dal 01/07 al 30/07 otterremo le seguenti informazioni





- saldo al 30/07 (ovvero il termine del periodo selezionato)
- saldo periodo visualizzato
- saldo periodo precedente a quello visualizzato (nell'esempio al 30/06)
- i vari movimenti in *Dare* e *Avere*

Se vogliamo estrarre i saldi di banca, potremmo indicare

- conto A02-02-Banca: estrae il saldo totale delle banche (se presenti in numero superiore a uno)
- conto A02-02-01- Ccb n. 0000: estrae il saldo della banca registrata nel sottoconto selezionato

Per la stampa dei saldi si possono utilizzare due procedure

- A) se si è nella pagina *Visualizzazioni* e si sono già estratti i dati, basta cliccare sull'icona della stampante, in alto a destra; si aprirà una finestra di dialogo *Stampa Estratto Conto*
- Cliccando direttamente sull'icona verrà prodotto un file in formato .pdf con i dati estratti che si può salvare o stampare. In alternativa si possono cambiare i parametri a piacimento (es. *Tutti i sottoconti* oppure cambiare *Sottoconto*, cambiare il periodo, l'esercizio, ecc.)

**Stampa Estratto Conto**

Azienda

A1 - PARROCCHIA DEMO

Esercizio

2025

Dal

01/01/2025

Al

31/12/2025

☐ Riporto anni precedenti

Contenuto

☐ Tutti i sottoconti

☐ Sottoconto

Dettaglio

☐ Stampa con contropartita

☐ Stampa con progressivi

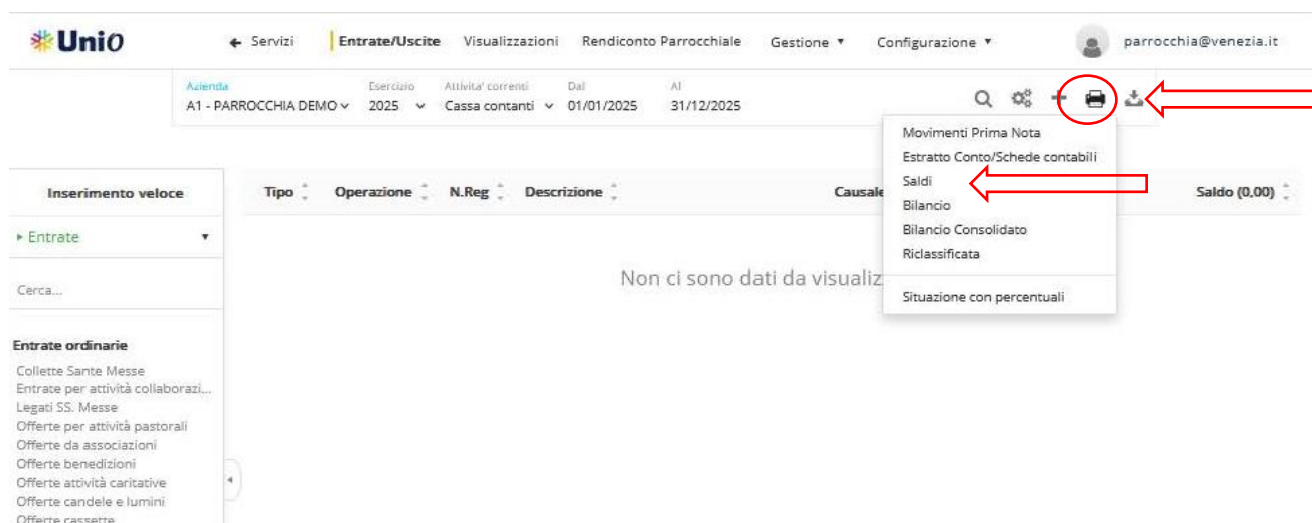
A02

→ 02

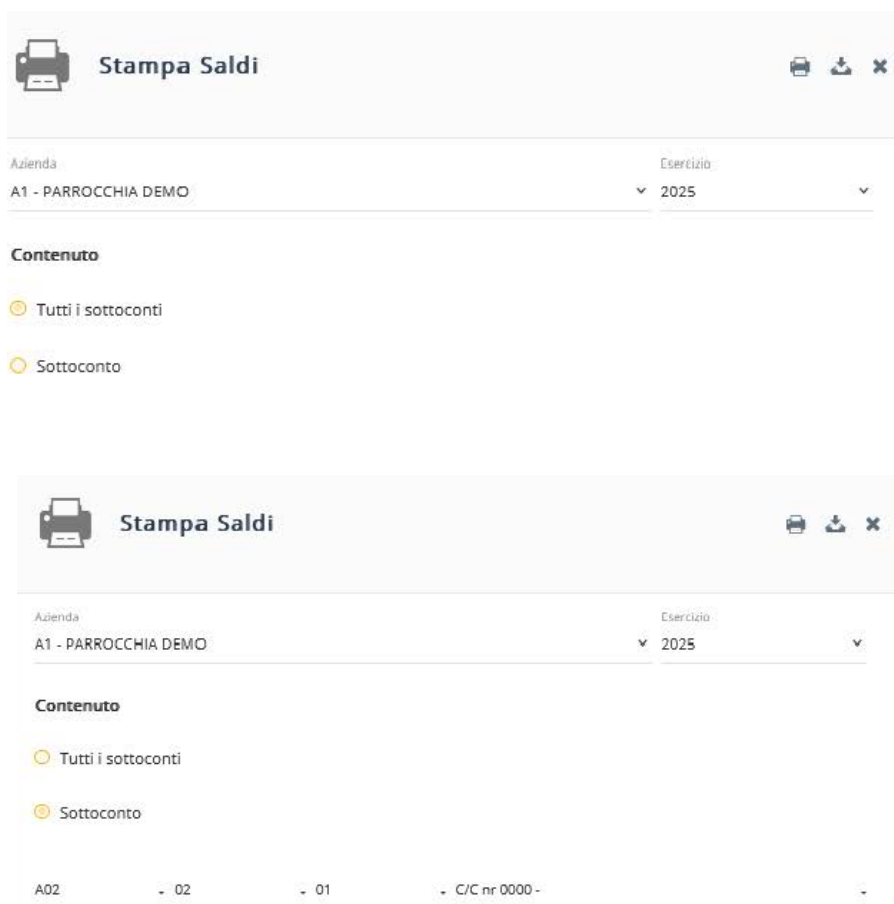
→ 01

→ C/C nr 0000 -

B) Se si è nella finestra *Entrate/Uscite* (o in *Partita Doppia*) cliccare sull'icona della stampante in alto a destra; si apre un menù a tendina con diverse opzioni



Selezionare *Saldi* e si aprirà una finestra di dialogo dove poter scegliere quali *Conti* o *Sottoconti*, *l'Esercizio* (di default estrae l'anno corrente) in base alle esigenze (nell'esempio estrae il saldo del sottoconto A02-02-01- Ccb n. 0000



Come in A) cliccando sull'icona della stampante verrà prodotto un file in formato .pdf con i dati estratti.