



DIOCESI PATRIARCATO DI VENEZIA

Prot. CUR-2025-84

Ai Reverendi Parroci,
Amministratori Parrocchiali
Rettori
della Diocesi di Venezia
e p.c.
Ai membri dei CAEP

Oggetto: Presentazione del Rendiconto economico della Parrocchia – **Anno 2024**

Rev.do Parroco, Amministratore Parrocchiale,

entro il 31 marzo 2025 ogni Parrocchia e Rettoria autonoma è tenuta a presentare all’Ufficio Amministrativo diocesano il Rendiconto economico dell’anno appena concluso, approvato dal Consiglio per gli affari economici parrocchiale, firmato dal Parroco/Legale Rappresentante e controfirmato dai membri del CAEP stesso.

Le ricordo che dal 1 gennaio 2025 il **rendiconto** può essere inviato **solo ed esclusivamente in via telematica con il sistema *UniO* della CEI** che nel 2024 è stato presentato ed è ormai a regime. Se la Sua parrocchia non ha ancora richiesto le credenziali, si deve provvedere quanto prima con una comunicazione ad amministrativo@patriarcatovenetia.it da parte del parroco/amministratore parrocchiale (le credenziali possono essere chieste solo dal parroco/legale rappresentante). L’Ufficio Amministrativo è a disposizione per fornire assistenza sull’utilizzo del sistema anche eventualmente con incontri *in loco*, possibilmente coinvolgendo le parrocchie vicine per ottimizzare i nostri interventi.

Allegate a questa circolare vi sono le istruzioni per l’apertura del nuovo anno 2025 e l’invio del rendiconto 2024 con *UniO*.

Si sottolinea come il Rendiconto vada accompagnato da alcuni **allegati obbligatori**, pena la non accettazione dello stesso:

- verbale di approvazione del rendiconto da parte del CAEP con firma del parroco e controfirma dei consiglieri per gli affari economici;
- estratto conto dei conti correnti bancari e postali con saldo al 31/12/2024;
- estratto conto dossier finanziari al 31/12/2024 (se presenti investimenti finanziari);

e da allegati integrativi a seconda della situazione specifica della parrocchia:

- eventuale nota esplicativa delle voci che si ritiene di dover dettagliare (es: spese aumentate o molto onerose in una certa voce, debiti particolari, variazioni significative rispetto ad anni precedenti, ecc.);
- eventuali bilanci attività correlate.

L'accurata compilazione del Rendiconto annuale, documento finale che raccoglie le registrazioni contabili tenute nel corso dell'anno, è un dovere che la Chiesa chiede a coloro che sono chiamati a guidare e amministrare le parrocchie e gli altri enti ecclesiastici ed è uno strumento per "rendere conto" di quanto si è ricevuto e di come sono state utilizzate le risorse e i mezzi a disposizione. Inoltre, la corretta amministrazione e la redazione veritiera del Rendiconto è anche una forma di tutela nei confronti di ogni "amministratore parrocchiale" perché sia possibile *rendere conto* di tutto.

Desidero anche ricordare che la presentazione del Rendiconto e il versamento di tutte le raccolte cosiddette "imperate" nazionali o diocesane, è condizione necessaria per poter ottenere la licenza per compiere atti di straordinaria amministrazione, come previsto dal decreto patriarcale CUR-2023-1565, e per richiedere i contributi dai fondi 8x1000 o altri contributi diocesani.

È importante che il Rendiconto, redatto con l'eventuale aiuto di qualche collaboratore, sia presentato con cura ai membri del Consiglio per gli affari economici che sono chiamati ad essere non semplici "notai" ma corresponsabili con il parroco della gestione economica della propria parrocchia. Si provveda anche ad informare, nella modalità ritenute più opportune, tutti i fedeli sulla situazione economica della parrocchia.

Per ogni necessità e assistenza, è possibile rivolgersi al dott. Simone Scremin dell'Ufficio amministrativo diocesano della Curia Patriarcale (amministrativo@patriarcatovenezia.it).

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti,

Venezia, 17 gennaio 2024

Rev.do Fabrizio Favaro

Vicario episcopale per gli affari economici

