*Luogo e data*

Rev.mo  
Ordinario Patriarcale  
Ufficio Amministrativo della Curia Patriarcale  
San Marco 320/a – 30124 VENEZIA

**Oggetto: contratto di locazione**

Il sottoscritto Sac. ………………………………………………………., in qualità di Parroco *pro tempore* (*oppure* Amministratore parrocchiale) della Parrocchia di ……………………. con sede in ……………., avuto il consenso il Consiglio parrocchiale per gli Affari Economici in data (cfr. estratto di verbale allegato) chiede l’autorizzazione a concedere in locazione a ……………………………. l’immobile sito in ……………………… via ……………………… iscritto al Catasto nella sez. ……….. Foglio …………. Mappale …………… sub. ………….. cat. …………… classe ……………… .

La durata del contratto sarà di …………. Anni ad un canone di locazione mensile di € ……………….. (specificare ogni altri elemento utile ad indicare se il contratto è agevolato o normale).

Si allegano i seguenti documenti:

* Planimetria e computo metrico;
* Bozza di contratto;
* APE;
* Attestazione tecnica conformità urbanistica;
* Estratto di verbale del C.P.A.E.

Rimanendo in attesa di riscontro, porgo cordiali saluti,

Timbro e firma