*Luogo e data*

Rev.mo
Ordinario Patriarcale
Ufficio Amministrativo della Curia Patriarcale
San Marco 320/a – 30124 VENEZIA

**Oggetto: lavori di ……………………….**

 Il sottoscritto Sac. ………………………………………………………., in qualità di Parroco *pro tempore* (*oppure* Amministratore parrocchiale) della Parrocchia di ……………………. con sede in ……………., avuto il consenso il Consiglio parrocchiale per gli Affari Economici in data (cfr. estratto di verbale allegato) chiede l’autorizzazione ad effettuare lavori di ………………………. (*descrivere sinteticamente i lavori e la loro necessità*) per una spesa preventivata di € ……………… nell’immobile sito in ……………………… via ……………………… iscritto al N.C.E.U. nella sez. ……….. Foglio …………. Mappale …………… sub. ………….. cat. ……………

Si allegano i seguenti documenti:

* Relazione tecnica e progetto di intervento;
* Preventivi di spesa (almeno 3);
* Piano finaziario;
* Eventuale domanda di contributo otto per mille, etc;
* Estratto di verbale del C.P.A.E.

In quanto trattasi di bene sottoposto a vincolo artistico-culturale stabilito dal D.Lgs. 490/99, dopo aver consultato il Direttore dell’Ufficio Beni Culturali ed Edilizia di Culto della Curia Patriarcale, provvedo ad allegare altresì:

* Domanda di autorizzazione alla Soprintendenza;
* Relazione storico-artistica;
* Elaborati grafici (tavole di progetto).

Rimanendo in attesa di riscontro, porgo cordiali saluti,

Timbro e firma