*Luogo e data*

Rev.mo
Ordinario Patriarcale
Ufficio Amministrativo della Curia Patriarcale
San Marco 320/a – 30124 VENEZIA

**Oggetto: accettazione legato (eredità)**

 Il sottoscritto Sac. ………………………………………………………., in qualità di Parroco *pro tempore* (*oppure* Amministratore parrocchiale) della Parrocchia di ……………………. con sede in ……………., avuto il consenso il Consiglio parrocchiale per gli Affari Economici in data (cfr. estratto di verbale allegato) chiede l’autorizzazione ad accettare il legato (l’eredità) disposto dal/dalla fu …………………………………… a favore di questa parrocchia a termini di testamento pubblicato in atti dal Notaio ………………………………………….. il ……………………. Repertorio …………………………………… consistente in …………………………………………. del valore di € ……………………………………. .

Si allegano i seguenti documenti:

* Atto notorio;
* Inventario;
* Eventuale domanda di successione;
* Eventuale domanda di accettazione con beneficio di inventario.

Rimanendo in attesa di riscontro, porgo cordiali saluti,

Timbro e firma