*Luogo e data*

Rev.mo
Ordinario Patriarcale
Ufficio Amministrativo della Curia Patriarcale
San Marco 320/a – 30124 VENEZIA

**Oggetto: accettazione legato (eredità)**

 Il sottoscritto Sac. ………………………………………………………., in qualità di Parroco *pro tempore* (*oppure* Amministratore parrocchiale) della Parrocchia di ……………………. con sede in ……………., avuto il consenso il Consiglio parrocchiale per gli Affari Economici in data (cfr. estratto di verbale allegato) chiede l’autorizzazione ad accettare la donazione disposta dal (*oppure* la proposta di donazione del) Sig. …………………………….. in favore di questa Parrocchia, consistente in …………………………….. (*se vi sono immobili, specificare indirizzo e dati catastali*).

Si allegano i seguenti documenti:

* Verbale del C.P.A.E.;
* Perizia scritta dell’immobile con documentazione fotografica, visura catastale e planimetria catastale (*se oggetto della donazione è un immobile*);
* Copia della proposta di donazione *oppure* copia dell’atto di donazione;

Rimanendo in attesa di riscontro, porgo cordiali saluti,

Timbro e firma