*Luogo e data*

Rev.mo
Ordinario Patriarcale
Ufficio Amministrativo della Curia Patriarcale
San Marco 320/a – 30124 VENEZIA

**Oggetto: richiesta acquisto immobile**

 Il sottoscritto Sac. ………………………………………………………., in qualità di Parroco *pro tempore* (*oppure* Amministratore parrocchiale) della Parrocchia di ……………………. con sede in ……………., avuto il consenso il Consiglio parrocchiale per gli Affari Economici in data (cfr. estratto di verbale allegato),

* Dovendo procedere alla realizzazione di quanto descritto della relazione allegata;
* Non disponendo al momento della copertura finanziaria prevista;
* Considerato che questa Parrocchia ha presentato alla Curia Patriarcale il Rendiconto annuale delle entrate e delle uscite, la celebrato e inviato le offerte previste per le Giornate imperate,

chiede di poter accedere alla linea di credito presso la Banca …………………………, agenzia di …………… .

Si allegano i seguenti documenti:

* Verbale del C.P.A.E.;
* Relazione dettagliata dell’operazione che si intende compiere;
* Stato patrimoniale della Parrocchia;

Rimanendo in attesa di riscontro, porgo cordiali saluti,

Timbro e firma