**Al Vicario Episcopale
per gli Affari Economici**

Curia Patriarcale

San Marco 320/a

30124 VENEZIA

**OGGETTO:** Richiesta autorizzazione atti di straordinaria amministrazione

In osservanza a quanto previsto dal Decreto Patriarcale 29/2007, il sottoscritto Sac. ............................................................................................. in qualità di Parroco pro tempore della Parrocchia di..................................................................................... in..................., avuto il consenso del C.P.A.E. in data ……………………. (cfr. allegato) chiede l'autorizzazione ad effettuare lavori di................................................ (descrizione lavori e loro necessità) per una spesa preventivata di €............................... nell'immobile sito in ......................... Via................................................... iscritto al N.C.E.U. nella sez. ....... Foglio ........... Mappale........... sub....... Cat......... consistenza.................. R.C. € ...........................

Si allegano i seguenti documenti:

• Preventivi di spesa

• Computo metrico estimativo

• Progetto (solo in visione)

• Documentazione fotografica;

• Piano finanziario;

• Verbale del C.P.A.E.

Lì, …………………..

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma del Parroco)