**Piano Finanziario**

(per lavori e/o spese eccedenti l’Ordinaria Amministrazione)

**Al Vicario Episcopale
per gli Affari Economici**

Curia Patriarcale

San Marco 320/a

30124 VENEZIA

**OGGETTO:** Lavori di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIANO FINANZIARIO**

La Parrocchia intende affrontare la spesa preventivata per un totale (compresi spese tecniche ed IVA) di euro…………………………………………………………………. (vedi allegati: quadro economico e computo metrico estimativo) nel seguente modo:

|  |  |
| --- | --- |
| Cassa parrocchiale | € |
| Fondi appositamente accantonatati | € |
| Contributi enti pubblici già assegnati (allegare delibere) | € |
| Contributi di privati | € |
| Mutuo/fido bancario | € |
| Altro ….. | € |
|  |  |
| **Totale** | **€** |

Lì, …………………..

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma del Parroco)

**Allegati**:

* quadro economico;
* computo metrico estimativo;
* copia della delibera dell’ente pubblico;
* copia delle condizioni bancarie.