**PARROCCHIA …**

**REGISTRO DELLE ATTIVITA’**

**DI TRATTAMENTO**

Sommario

[**1. Informazioni generali** 3](#_Toc1548897)

[**2. Finalità del Trattamento** 3](#_Toc1548898)

[**3. Categorie di interessati e categorie di dati personali.** 4](#_Toc1548899)

[**4. Categorie di destinatari a cui i dati personali potrebbero essere comunicati.** 4](#_Toc1548900)

[**5. Misure di sicurezza.** 4](#_Toc1548901)

[**6. Elenco dei Trattamenti.** 5](#_Toc1548902)

[**6.1**  **Iscrizioni a percorsi di preparazione ai sacramenti di iniziazione cristiana** 6](#_Toc1548903)

[**6.2**  **Elenco partecipanti ai percorsi prematrimoniali** 7](#_Toc1548904)

[**6.3**  **Pellegrinaggi parrocchiali** 8](#_Toc1548905)

[**6.4**  **Trattamenti relativi ai dipendenti** 9](#_Toc1548906)

[**6.5**  **Elenco dei catechisti** 10](#_Toc1548907)

[**6.6**  **Elenco dei catecumeni** 11](#_Toc1548908)

[**6.7** **Elenco ministri della comunione** 12](#_Toc1548909)

[**6.8** **Elenchi gruppi pastorali (non gli operatori)** 13](#_Toc1548910)

[**6.9** **Censimento parrocchiale** 14](#_Toc1548911)

[**6.10** **Elenco persone ammalate** 15](#_Toc1548912)

[**6.11** **Elenchi di animatori** 16](#_Toc1548913)

[**6.12** **Campi scuola** 17](#_Toc1548914)

[**6.13** **Oratori estivi** 18](#_Toc1548915)

[**6.14** **Gite di gruppo** 19](#_Toc1548916)

[**6.15** **Centro di ascolto (vedere quanti possibili trattamenti)** 20](#_Toc1548917)

[**6.16** **VIDEOSORVEGLIANZA** 21](#_Toc1548918)

# **1. Informazioni generali**

Informazioni sul Titolare del Trattamento

Ragione sociale: Parrocchia …

Indirizzo: …

Persona di riferimento: Don …

Telefono [della parrocchia]: …

Contatto e-mail [della parrocchia] : …

# **2. Finalità del Trattamento**

Sebbene la parrocchia… effettui diversi trattamenti di dati personali, sottesa a quasi tutti i trattamenti sussiste una finalità pastorale.

Si intende con “**finalità pastorale**” la finalità istituzionale stessa della Chiesa Cattolica.

Questa finalità essendo legata ad un territorio, che è quello della Parrocchia, tuttavia non è limitata da un arco temporale. Infatti i dati trattati con questa finalità sono relativi a persone che hanno rapporti di tipo confessionale con le strutture della Chiesa locale e, per la natura di questo legame, non sono iscrivibili in un periodo di tempo definito.

La stessa persona, ad esempio, può essere in contatto con la Parrocchia dapprima per un tipo di pastorale e successivamente per un altro tipo. Il rapporto con le persone quindi non è finalizzato ad un “servizio” di cui usufruiscono quanto piuttosto alla cura di una corresponsabilità pastorale che, per sua natura, dura per tutta la vita dell’interessato.

Per questo motivo, e conformemente a quanto previsto dall’art 8 §8 del Decreto CEI del 24 Maggio 2018 recante Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza, i dati personali raccolti con questa finalità vengono cancellati solo su richiesta dell’interessato e possono essere condivisi, sempre con la stessa finalità, in ambiti pastorali differenti a seconda di come evolve il rapporto tra l’interessato e la Chiesa locale.

**Il fondamento giuridico della finalità pastorale** e, di conseguenza, la sua legittimità si trova nella Legge n. 121 del 25 Marzo 1985, all’articolo 2 comma 1: *“La Repubblica italiana riconosce alla Chiesa cattolica la piena libertà di svolgere la sua missione pastorale…”*

La finalità pastorale è anche alla base del legittimo interesse che costituisce il fondamento di liceità dei trattamenti.

Altre finalità di trattamento sono presenti ed esplicitate puntualmente nell’elencazione dei singoli trattamenti.

# **3. Categorie di interessati e categorie di dati personali.**

Gli interessati i cui dati sono oggetto di trattamento presso la Parrocchia … sono persone fisiche. Essi sono membri, ex membri o persone che hanno regolari contatti con la Parrocchia sia per le sue iniziative di carattere pastorale che per finalità differenti.

Per quanto riguarda le categorie di dati trattati, nonostante essi siano nella maggior parte dei casi semplici dati personali o identificativi, tuttavia per la tipologia dell’Ente che li tratta (un Ente confessionale religioso) e per il fatto che essi riguardano suoi aderenti, i dati nel loro complesso sono da considerarsi particolari.

Possono tuttavia essere raccolti dati personali riguardanti persone che non hanno regolari contatti con la Parrocchia e probabilmente non sono “membri” della Chiesa (gite, iniziative ludico-sportive aperte al territorio…)

# **4. Categorie di destinatari a cui i dati personali potrebbero essere comunicati.**

I dati personali di norma non sono comunicati. Alcuni trattamenti tuttavia, per loro natura, prevedono una comunicazione ad Enti specifici. I soggetti destinatari sono esplicitati nella descrizione del Trattamento.

# **5. Misure di sicurezza.**

Descrivere le misure di sicurezza applicate sia per gli archivi cartacei che per quelli digitali.

# **6. Elenco dei Trattamenti.**

### **6.1 Iscrizioni a percorsi di preparazione ai sacramenti di iniziazione cristiana**

Il trattamento costituisce l’anagrafe degli iscritti ai vari anni di catechismo. Gli interessati sono generalmente minori. I dati sono conferiti da chi esercita la responsabilità genitoriale. La verifica e l’aggiornamento sono fatti all’inizio dell’anno pastorale ed ogni volta che viene comunicata una variazione.

I dati sono archiviati (scrivere dove e come, se in formato cartaceo o digitale e dove sono conservati).

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto N° 5 a pag. 4

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati non vengono cancellati se non su richiesta scritta degli interessati.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati non vengono comunicati al di fuori della Chiesa Locale.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati personali e di contatto. Significano l’appartenenza religiosa.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Fedeli che frequentano l’itinerario formativo di iniziazione cristiana

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

### **6.2 Elenco partecipanti ai percorsi prematrimoniali**

Si tratta di un trattamento necessario per assolvere tutte le formalità previste dall’istruzione della pratica matrimoniale, valida anche civilmente in base alle norme concordatarie. La Parrocchia in questo caso agisce anche come pubblica autorità civile.

Il fascicolo della pratica contiene dati relativi alle convinzioni etiche e religiose, certificati anagrafici civili, certificati relativi alla situazione sacramentale delle persone.

Dopo la celebrazione del matrimonio si inseriscono nel fascicolo anche le pubblicazioni che erano state affisse e l’attestazione dell’avvenuta trascrizione civile del matrimonio.

Alcune pratiche possono contenere eccezionalmente altri dati necessari per situazioni particolari come: minori, matrimoni misti (tra religioni differenti), persone recluse, persone che presentano situazioni particolari post annullamento di un precedente matrimonio.

I dati sono custoditi presso l’archivio parrocchiale (ove applicabile).

La raccolta dei dati ha anche una finalità pastorale per l’inserimento dei nubendi in futuri cammini spirituali.

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

I dati raccolti per la finalità amministrativa non vengono cancellati per motivi storico/anagrafici. I dati raccolti per finalità pastorale sono cancellati su richiesta degli interessati.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

In fase di istruttoria e di celebrazione del sacramento i dati non vengono comunicati, successivamente c’è la comunicazione obbligatoria per legge alle autorità civili e la divulgazione attraverso le pubblicazioni civili e religiose obbligatoria per legge. E’ possibile la comunicazione degli elenchi a livello di Chiesa locale.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati che indicano l’appartenenza religiosa e lo stato civile degli interessati

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Persone che celebrano il matrimonio cattolico.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale ed amministrativa

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto N° 5 a pag. 4

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Parrocchia

### **6.3 Pellegrinaggi parrocchiali**

Questo trattamento è legato alla gestione dei pellegrinaggi della comunità parrocchiale. Si tratta di dati personali. Possono essere presenti dati concernenti lo stato di salute.

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto N° 5 a pag. 4

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Per la tutela degli interessati i dati vengono cancellati o anonimizzati dopo il periodo di eventuale ricorso presso le compagnie di assicurazione.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati vengono comunicati in maniera strumentale ed accessoria alla organizzazione del pellegrinaggio. I soggetti destinatari sono aziende che forniscono servizi specifici legati al pellegrinaggio (assicurazione, agenzie di viaggio, alberghi, compagnie di trasporto…).

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati personali identificativi che significano l’appartenenza religiosa. Possono essere raccolti anche dati relativi allo stato di salute degli interessati (allergie o intolleranze).

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Ministri di culto ed appartenenti alla comunità parrocchiale.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Parrocchia

### **6.4 Trattamenti relativi ai dipendenti**

QUESTA SCHEDA È DA COMPILARE SOLO SE NECESSARIO

Il trattamento riguarda i dipendenti della Parrocchia. Si tratta di un trattamento obbligatorio per legge.

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto N° 5 a pag. 4

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati non vengono cancellati per motivi amministrativi. (scrivere la verità…)

**CATEGORIE DI DESTINATARI DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati vengono comunicati all’amministrazione pubblica competente e a professionisti consulenti del lavoro esclusivamente nei limiti degli obblighi di legge.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati personali, identificativi ed eventualmente anche riguardanti lo stato di salute degli interessati o di loro congiunti.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Personale dipendente

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Amministrativa

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Parrocchia

### **6.5 Elenco dei catechisti**

Si tratta di un elenco di persone che si rendono disponibili a svolgere il compito di Catechista in Parrocchia. I dati sono raccolti presso il parroco e aggiornati in base alle indicazioni degli interessati. I dati sono custoditi in parrocchia.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati che significano l’appartenenza religiosa e l’esercizio di un ministero nella comunità.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Persone che svolgono il ministero di catechisti in parrocchia.

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Parrocchia

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto N° 5 a pag. 4

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati vengono cancellati su eventuale richiesta dell’interessato.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati non vengono comunicati fuori dalla Chiesa locale.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale

### **6.6 Elenco dei catecumeni**

QUESTA SCHEDA riguarda l’ipotesi che il catecumenato si svolto interamente in parrocchia.

Si tratta di un trattamento finalizzato alla cura pastorale dei catecumeni “adulti”, anche se potrebbe contenere dati relativi a minorenni. I dati sono utilizzati dopo il Battesimo sempre con finalità pastorali. I dati sono archiviati in Parrocchia.

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Parrocchia…

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto N° 5 a pag. 4

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati vengono cancellati su eventuale richiesta dell’interessato. I dati non più attuali non vengono inseriti negli elenchi e di conseguenza non sono comunicati né diffusi.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati non vengono comunicati al di fuori della Chiesa locale.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati che significano l’appartenenza religiosa. Si tratta di dati anagrafici.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Catecumeni.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale

### **6.7 Elenco ministri della comunione**

Questo trattamento ha finalità pastorale ed è finalizzato all’organizzazione del culto. I dati sono raccolti sia presso gli interessati che presso gli Istituti di provenienza. Sono diffusi tramite l’annuario diocesano e sul sito internet della Diocesi. I dati sono conservati in parrocchia.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati che significano l’appartenenza religiosa e l’esercizio di un ministero sacro. Si tratta di dati anagrafici.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Ministri straordinari della comunione.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Parrocchia…

### 

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto N° 5 a pag. 4

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati non vengono cancellati per motivi pastorali ed amministrativi. I dati non più attuali non vengono inseriti negli elenchi e di conseguenza non sono comunicati né diffusi.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati vengono comunicati alla Diocesi e diffusi attraverso l’annuario diocesano ed il sito internet della Diocesi.

### **6.8 Elenchi gruppi pastorali (non gli operatori)**

Il trattamento ha finalità pastorale. Si tratta di elenchi dei fedeli appartenenti ai vari gruppi pastorali.

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto N° 5 a pag. 4

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati vengono cancellati su eventuale richiesta dell’interessato.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati non vengono comunicati.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati che significano l’appartenenza religiosa. Si tratta di dati anagrafici.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Fedeli partecipanti alla vita di gruppi e movimenti.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Parrocchia…

### **6.9 Censimento parrocchiale**

Il trattamento ha finalità pastorali ed è svolto attraverso archivi registrati in Parrocchia.

Gli interessati potrebbero essere non “membri”. Si può verificare la registrazione di dati personali relativi a minori. In genere il soggetto censito è la famiglia ma il livello di dettaglio può comprendere anche i dati degli appartenenti al nucleo familiare.

I dati vengono rettificati e cancellati su richiesta degli interessati.

Non sono comunicati ne diffusi.

Questo trattamento richiede il consenso degli interessati.

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto N° 5 a pag. 4

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati vengono cancellati su eventuale richiesta dell’interessato.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati non vengono comunicati né diffusi.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati anagrafici, anche identificativi e relativi allo stato di salute.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Nuclei familiari e loro componenti.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Parrocchia…

### **6.10 Elenco persone ammalate**

La finalità di questo trattamento è di tipo pastorale.

I dati sono archiviati in Parrocchia.

I dati sono comunicati ai ministri della comunione, rettificati e cancellati su richiesta dell’interessato.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati che significano l’appartenenza religiosa e lo stato di salute.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Persone ammalate

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Parrocchia

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto N° 5 a pag. 4

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati vengono cancellati su eventuale richiesta dell’interessato.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati vengono comunicati ai ministri della comunione della parrocchia.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Gestionale - pastorale

### **6.11 Elenchi di animatori**

Il trattamento ha finalità pastorali e viene svolto in Parrocchia.

I dati sono archiviati in parrocchia.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati che significano l’appartenenza religiosa. Si tratta di dati anagrafici.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Persone fisiche

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Parrocchia…

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto N° 5 a pag. 4

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati vengono cancellati su eventuale richiesta dell’interessato.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati non vengono comunicati al di fuori della Chiesa locale.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale

### **6.12 Campi scuola**

Il trattamento ha finalità pastorali.

I dati registrati possono essere anche riguardanti lo stato di salute.

I dati sono archiviati in parrocchia

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto N° 5 a pag. 4

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Per la tutela degli interessati i dati vengono cancellati o anonimizzati dopo il periodo di eventuale ricorso presso le compagnie di assicurazione.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati vengono comunicati in maniera strumentale ed accessoria alla organizzazione del viaggio. I soggetti destinatari sono aziende che forniscono servizi specifici legati all’iniziativa in corso (assicurazione, agenzie di viaggio, alberghi, compagnie di trasporto…).

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati anagrafici. Possono essere raccolti anche dati relativi allo stato di salute degli interessati (allergie o intolleranze).

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Generalmente si tratta di minori.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Parrocchia

### **6.13 Oratori estivi**

La finalità di questo trattamento è organizzativa e pastorale.

I dati vengono raccolti per permettere il regolare svolgimento di attività ludico ricreative nel periodo estivo. Possono essere raccolti anche dati relativi allo stato di salute (eventuali allergie o intolleranze).

Possono essere raccolti dati relativi ad interessati che non sono “membri” della Chiesa.

Questo trattamento richiede il consenso degli interessati.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati anagrafici. Possono essere raccolti anche dati relativi allo stato di salute (eventuali allergie o intolleranze).

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Soprattutto minori.

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Parrocchia…

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto N° 5 a pag. 4

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Per la tutela degli interessati i dati vengono cancellati o anonimizzati dopo il periodo di eventuale ricorso presso le compagnie di assicurazione.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati potrebbero essere comunicati in maniera accessoria ad eventuali iniziative da svolgere nel periodo di durata dell’iniziativa (ingressi, assicurazioni, titoli di viaggio…)

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale, organizzativa, ludico-ricreativa.

### **6.14 Gite di gruppo**

Questo trattamento è legato alla gestione delle gite ed escursioni della comunità parrocchiale. Si tratta di dati personali. Possono essere presenti dati concernenti lo stato di salute. Possono aderire alle iniziative anche non “membri” della comunità.

Questo trattamento richiede il consenso degli interessati.

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto N° 5 a pag. 4

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati vengono cancellati su richiesta dell’interessato, comunque dopo il periodo di possibile ricorso alle compagnie assicurative.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati vengono comunicati in maniera strumentale ed accessoria alla organizzazione del viaggio. I soggetti destinatari sono aziende che forniscono servizi specifici legati all’iniziativa in corso (assicurazione, agenzie di viaggio, alberghi, compagnie di trasporto…).

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati personali identificativi. Possono essere raccolti anche dati relativi allo stato di salute degli interessati (allergie o intolleranze).

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Persone fisiche

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Gestionale organizzativo.

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Parrocchia

### **6.15 Centro di ascolto**

Si tratta di un trattamento necessario per l’organizzazione dell’attività caritativa della Parrocchia.

I dati registrati sono personali identificativi. Possono essere presenti dati indicanti lo stato di salute e quello economico degli interessati. Gli interessati potrebbero essere non “membri” della Chiesa.

I dati possono essere comunicati ad Organismi che erogano servizi di cura e supporto alla persona (assistenti sociali, Banco alimentare…).

Questo trattamento richiede il consenso degli interessati.

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto N° 5 a pag. 4.

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati vengono cancellati dopo un periodo di (INDICARE IL PERIODO DI CANCELLAZIONE).

**CATEGORIE DI DESTINATARI DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati non vengono comunicati se non in maniera funzionale alla cura della persona. I destinatari possono essere Organismi che erogano servizi di cura e supporto alla persona (assistenti sociali, Banco alimentare…).

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati identificativi e concernenti lo stato economico della persona. Possono essere raccolti anche dati relativi allo stato di salute degli interessati.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Persone fisiche

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Socio assistenziale, caritativa.

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Parrocchia…

### **6.16 VIDEOSORVEGLIANZA**

All’interno degli spazi parrocchiali è attivo un sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza.

Sono interessate le aree comuni e di passaggio, anche perimetrali.

I dati sono memorizzati nelle apparecchiature che si trovano (indicare dove)

I dati sono memorizzati secondo le specifiche date dal produttore delle apparecchiature.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di immagini.

**MISURE DI SICUREZZA**

Le registrazioni sono accessibili solo dalle forze dell’ordine.

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati vengono sovrascritti dopo 7 giorni circa.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati non vengono comunicati se non sotto richiesta di autorità competenti.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Persone fisiche

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Sicurezza dei luoghi e delle persone

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Parrocchia